

**PRESENTACION DE EXPEDIENTES: DEL SABADO 04 AL VIERNES 10 DE JUNIO DEL 2011
EN MESA DE PARTES DE LA UGEL 05, PREVIA REVISIÓN EN EL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE	NUMERO DE FOLIO QUE LE CORRESPONDE
1. FORMULARIO UNICO DE TRAMITE (FUT ESPECIAL QUE SE LE ENTREGARÁ EN AGP)	
2. VOUCHER DE INSCRIPCION EMITIDO POR EL BANCO DE LA NACION	
3. FICHA OPTICA DEL RESULTADO DE LA PRUEBA NACIONAL CLASIFICATORIA A LA CARRERA PUBLICA MAGISTERIAL	
4. COPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI)	
5. DECLARACION JURADA DE INCORPORACION indicar Nivel al que Postula (Consignar Firma y Huella Digital)	
6. DECLARACION JURADA DE POSEER TITULO PEDAGOGICO (Consignar Firma y Huella Digital)	
7. INFORME ESCALAFONARIO	
8. FICHA DE DESEMPEÑO PROFESIONAL - Firmado y Sellado por el DIRECTOR de la I.E. y el CONEI	
9. CARNET DEL COLEGIO DE PROFESORES DEL PERU	
10. TITULO PEDAGOGICO	
11. RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO (resaltar fecha de Nombramiento)	
12. GRADO de MAESTRIA o DOCTORADO para el V (Quinto) NIVEL	
13. ESTUDIOS CONCLUIDOS de MAESTRIA o DOCTORADO para el IV (Cuarto) NIVEL	
14. TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO u OTRO TITULO PEDAGOGICO ADICIONAL	
15. TITULO de SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL, inscrito en la DRELM	
16. ESTUDIOS de ESPECIALIZACION o PERFECCIONAMIENTO no menor a un (01) año	
17. DIPLOMADO DE ESPECIALIDAD o ACTUALIZACION (Un (01) Semestre de duración ó 18 créditos como mínimo)	
18. CAPACITACIONES de 120 horas. Máximo (02) dos Certificados o (01) un Certificado de 200 horas desde el año 2005	
19. TRABAJO DE INVESTIGACION PUBLICADO (01 Trabajo)	
20. TEXTO ESCOLAR PUBLICADO - Certificación del depósito legal en la Biblioteca Nacional	
21. CUADERNOS DE TRABAJO - Certificación expedida por la DRELM o UGEL	
22. SOFTWARE EDUCATIVO - Reconocimiento de la DIGETE o PROYECTO HUASCARAN	
23. OBRA LITERARIA PUBLICADA - Adjuntar Ejemplar Original	
24. OBRA ARTISTICA o CULTURAL - Certificación Oficial de Exhibición	
25. CONDECORACION (GRADO AMAUTA, MAESTRO, EDUCADOR)	
26. RESOLUCIONES O DECRETOS DE DISTINCIONES PROFESIONALES (Universitaria, Regional, Municipal)	
27. RESOLUCIONES DE RECONOCIMIENTO O FELICITACIÓN (Suprema, Ministerial o Regional)	
28. PARTICIPACION EN EL PRONAFCAP (Certificado de haber PARTICIPADO o Constancia de estar Participando)	
29. PARTICIPACION EN EL PRONAFCAP (Capacitador)	
30. DESEMPEÑO COMO PROFESOR DE EDUCACION SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE (Resolución de Contrato o Nombramiento y Constancias de Pago)	
31. RESOLUCIONES DE ENCARGATURA EN CARGOS JERÁRQUICOS DEL AREA DE LA DOCENCIA	
32. RESOLUCIONES DE NOMBRAMIENTO, DESIGNACION O ENCARGATURA COMO DIRECTIVOS DEL ÁREA DE LA DOCENCIA	
33. RESOLUCIONES DE ENCARGATURA COMO ESPECIALISTA EN EDUCACION DEL AREA DE LA ADMINISTRACION DE LA EDUCACION	
34. RESOLUCION DE SERVICIOS EN LA CARRERA DEL PROFESORADO (NOMBRADO) PRESTADOS EN ZONA RURAL	

NOTA IMPORTANTE :

- a. RESPETAR ESTRICTAMENTE EL ORDEN DE PRESENTACION DEL EXPEDIENTE
- b. TODOS LOS DOCUMENTOS, DEBEN ESTAR FEDATEADOS EN LA UGEL 05. SÓLO EL TÍTULOS PEDAGÓGICOS EN LA DRELM