



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N.º 05

Área de Gestión  
Pedagógica

San Juan de Lurigancho,

**OFICIO MÚLTIPLE N° 63 -2011-.UGEL.05/J.AGP/EEBR-SEC-SJL-EA.**

Señor (a):

Director de la Institución Educativa:.....

**PRESENTE.-**

**ASUNTO: PRECISIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS EFECTIVAS.**

**REF :** - D. S. N° 008-2006-ED "Lineamientos para el Seguimiento y Control de la Labor de Trabajo Docente en las Instituciones Educativas Publicas".  
- DIRECTIVA N° 020- 2010-DIR-JAGI-JAGP-EP-UGEL 05/SJL-EA

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo recomendarle, que en cumplimiento de los documentos de la referencia, para el llenado del FORMATO N° 02 del "Consolidado de las Horas Efectivas de Trabajo Pedagógico en las Instituciones Educativas", debe considerar las siguientes precisiones:

- a) Anotar el **MES** y **NÚMERO DE RED EDUCATIVA** al que pertenece la Institución Educativa.
- b) En el espacio "Días Efectivos de Trabajo Escolar", se **debe indicar el número días laborados en el mes**, no dejar espacios en blanco y no escribir fechas calendarias.
- c) Anotar el **número de horas clases** (Horas Efectivas) que han recibido los alumnos **en el día**, de acuerdo al nivel y/o modalidad.
- d) **Se deja el espacio en blanco cuando en el día no hubo clases** con los estudiantes y se anota en el pie de página el motivo de lo sucedido.
- e) Anotar en el pie de página las **acciones realizadas por la Dirección en el cumplimiento de las horas efectivas**, por la ausencia de los docentes.
- f) En el espacio "N° Horas Programadas efectivas a dictar", anotar el número de las horas **programadas al mes para cada docente y la suma total por nivel y/o modalidad** de la Institución Educativa.
- g) En el espacio "TOTAL DE HORAS EFECTIVAS MENSUAL", anotar el número de las horas **dictadas al mes para cada docente y la suma total por nivel y/o modalidad** de la Institución Educativa.
- h) **Elaborar un solo FORMATO N° 02 por nivel y/o modalidad** por Institución Educativa, así tenga dos turnos.

Así mismo, el FORMATO N° 02 se encuentra colgada en la Pág. Web: [www.ugel05.edu.pe](http://www.ugel05.edu.pe)

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para testimoniarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente.

ORIGINAL FIRMADO

**Lic. VICTOR CARLOS ALZA ANICETO**

DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL II  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 05  
SAN JUAN DE LURIGANCHO-EL AGUSTINO

VCAA/D.UGEL 05  
LRRM/J.AGP  
HACG/EEBR-SEC

Dirección: Av. Perú s/n – Urb. Caja de Agua – San Juan de Lurigancho  
Telf. Fax. 459-8490 - Anexo: **19027 – 19028**

Anexo Inicial: **19023** - Anexo Primaria: **19022**

Página Web: [www.ugel05.edu.pe](http://www.ugel05.edu.pe) – Correo Electrónico A.G.P.: [gestion\\_pedagogica@ugel05.edu.pe](mailto:gestion_pedagogica@ugel05.edu.pe)