

SYLLABUS

I. DATOS GENERALES

1.1 Nombre del Curso	: CATALOGACIÓN DE RECURSOS DOCUMENTALES
1.2 Código	: PCC-2011-02
1.3 Modalidad	: Presencial
1.4 Lugar	: Biblioteca Nacional del Perú - DEFCB
1.5 Programa	: PROGRAMA DE CAPACITACIÓN CONTINUA PARA BIBLIOTECARIOS Y DOCENTES
1.6 Duración	: 11 de junio al 23 de julio 2011 (sábados)
1.7 Número de horas	: 40 horas pedagógicas
1.8 Horario	: 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
1.9 Profesor	: LIC. GLADYS LIZANA SALVATIERRA DE LÉVANO

II. SUMILLA DEL CURSO

Expone los conceptos básicos de las Reglas de Catalogación Angloamericanas (AACR2) para la descripción de los recursos documentales en la organización temática de las colecciones a través de la signatura topográfica aplicando el Sistema de Clasificación Decimal Dewey y su variante la Tabla Perú, así como la notación interna de Málaga.

Además, desarrolla el concepto básico de la indización como elemento de valor agregado en el proceso de almacenamiento y recuperación de la información.

III. OBJETIVOS

- Presentar las normas y lenguaje normalizado para el trabajo de procesamiento de la colección documental, presentando la casuística de cada una de las áreas documentales, explicando su naturaleza y los diversos aspectos de su desarrollo.
- Proveer a los participantes de las herramientas técnicas necesarias para la organización técnica de la biblioteca escolar.

IV. METODOLOGIA

- El curso se desarrollará mediante exposiciones teóricas y práctica dirigida, así como ejercicios prácticos.
- Los contenidos se trabajarán de manera que el aprendizaje sea significativo, relacionando los conocimientos previos e intereses particulares.

V. EQUIPO Y MATERIALES A UTILIZAR

- Separatas
- Material bibliográfico para las prácticas
- Proyector multimedia
- Pizarra acrílica
- Plumones para pizarra acrílica

VI. EVALUACION

- Control de asistencia (90% del total de horas lectivas)
- Práctica
- Prueba final

VII. CONTENIDO DEL CURSO

SESIONES	TEMA	TOTAL DE HORAS
SESIÓN 1	Procesamiento técnico de las colecciones Catalogación de recursos documentales Reglas de Catalogación Angloamericanas Normas de catalogación Niveles de la descripción documental Áreas de la descripción documental TRABAJO PRÁCTICO	5
SESIÓN 2	Asiento de autor. Clases de autores. Autores individuales. Autores corporativos. Casos. Título como punto de acceso. Área del título y mención de responsabilidad. Título. Subtítulos. Clases. Mención de responsabilidad. PRÁCTICA	5
SESIÓN 3	Área de la edición. Área de la Publicación. Lugar de publicación. Casos. Nombre del Editor. Casos. Año de Publicación. Casos. Área de la Descripción Física. Extensión de la Publicación. Ilustraciones. Formato PRÁCTICA	5
SESIÓN 4	Área de la Serie. Título de la Serie. Número de la Serie. Área de Notas. Área del Número Internacional Normalizado ISBN. Clases de asiento. Asiento principal. Asiento secundario. PRÁCTICA	5

SESIÓN 5	Clasificación documental: definición, objetivos Sistemas de Clasificación: Dewey, LC, CDU Tabla de Clasificación de Melvil Dewey: Estructura Tabla de Notación Interna de Málaga La Signatura topográfica Procesamiento técnico automatizado PRÁCTICA	5
SESIÓN 6	Indización Ordenamiento de la colección Recuperación de información Normalización PRÁCTICA	5
SESIÓN 7	Control bibliográfico La Biblioteca Nacional y el Sistema Nacional de Bibliotecas: Historia, principales personajes Redes de bibliotecas PRUEBA FINAL	5
	TOTAL HORAS LECTIVAS	40

VIII. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

ASCENCIO JURADO, Elizabeth ; LIZANA SALVATIERRA, Gladys (1995). Manual básico de descripción bibliográfica para monografías. -- Lima : BNP

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ. CENTRO BIBLIOGRÁFICO NACIONAL (1999). Pautas y tabla de notación interna / actualizada por Carlos Rojas Lázaro. -- Lima : BNP.

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ. SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS (1997). Sistema de Clasificación Dewey / versión abreviada y actualizada por Carmen Ochoa Garzón. -- Lima : BNP.

CARRIÓN GUTIÉRZ, Manuel (1993). Manual de bibliotecas. --Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

CLAUSOÓ GARCÍA, Adelina (2001). Manual de análisis documental : descripción bibliográfica. -- 2a ed. -- Navarra : Ediciones Universidad de Navarra.

FERNÁNDEZ, Stella Maris (2000). -- La biblioteca escolar : un centro de recursos para el aprendizaje. -- Buenos Aires : Sociedad de Investigaciones Bibliotecológicas.

LEÓN OTERO, Luis ; MARTIN BRIS, Mario (2002). Cómo organizar una biblioteca escolar, infantil, primaria y secundaria. -- Barcelona : CISSPRAXIS.

Manifiesto de la UNESCO para Bibliotecas Escolares.

Manual de bibliotecas escolares : gestión y organización / Fortunato Contreras y otros (2004). -- Lima : Ediciones Osrevi.

Manual de clasificación documental / editora María Pinto (1999). -- Madrid : Síntesis.

MONTALVO VILLEGAS, Clemencia (1993). Biblioteca. -- Bogotá : CERLALC. - (Serie Profesional del Libro y la Edición ; 4)

MORTIMER, Mary (2002). Catalogación descriptiva. -- 2a ed. -- Bogotá : Rojas Eberhard.

ORERA ORERA, Luisa (1998). Manual de biblioteconomía. -- Madrid : Síntesis.

PIERCY, Esther J. (1971). Manual para la organización de libros y otros materiales en bibliotecas escolares y pequeñas bibliotecas públicas. -- México, D.F. : Pax-México.

VALVERDE OGALLAR, Pedro, y otros (2000). La biblioteca : un centro-clave de documentación escolar : organización, dinamización y recursos en secundaria. -- Madrid : Narcea S. A. de Ediciones. -- 276 p.

CIDB-CCRBEE/